

15/16 luglio 2020: Sedute di Laurea in Comunicazione



Informazioni di supporto alle varie sedute di Laurea in Comunicazione, Innovazione, Multimedialità e in Comunicazione Professionale Multimediale.

INTRODUZIONE

Il 15 e 16 luglio 2020 il dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Pavia effettuerà in via telematica le sedute di laurea in Comunicazione.

Le sedute verranno effettuate tramite Zoom. Per accedere seguire il link corrispondente che trovate in questa pagina.

LINK ZOOM PROVA STUDENTI E DOCENTI

Prove suggerite: [Controllo microfono e casse](#), webcam, per i candidati prova di condivisione della tesi se presente

POSSO CONDIVIDERE IL LINK CON AMICI E PARENTI?

La seduta di laurea è pubblica. L'importante è che accedano a **microfono e video spento** e che **non condividano il loro schermo** per evitare di disturbare l'andamento della seduta di laurea. Pertanto ci affidiamo anche al vostro buon senso.

LINK ZOOM SEDUTE 15/16 luglio 2020 – Identificazione dei partecipanti

Per i candidati si prega di utilizzare il seguente formato per laureandi: **Matricola Cognome Nome**

Per i membri della commissione: **Prof. o Dott. al proprio Cognome e Nome.**

15 Luglio:

Ore 09:00 – 13:00 Seduta di Laurea in Comunicazione (Presidente prof. Guido Legnante)

Link seduta di Laurea pubblica: <https://zoom.us/j/96377238524>

Ore 14:00 Seduta di Laurea in Comunicazione (Presidente prof. Giorgio Rampa)

Link seduta di Laurea pubblica: <https://zoom.us/j/97468962865>

16 Luglio:

Ore 09:00 – 13:00 Seduta di Laurea in Comunicazione (Presidente prof. Massimiliano Vaira)

Link seduta di Laurea pubblica: <https://zoom.us/j/91900254507>

Ore 14:00 Seduta di Laurea in Comunicazione (Presidente prof. Flavio Ceravolo)

Link seduta di Laurea pubblica: <https://zoom.us/j/97511614779>

NOTE TECNICHE

Per accedere non c'è bisogno di registrarsi ma per facilitare le operazioni di moderazione verrà chiesto ai candidati di inserire *matricola cognome nome*.

E' necessario dotarsi di una videocamera e un sistema microfonico. La maggior parte dei portatili ne è provvisto come anche qualunque cellulare di ultima generazione.

Il sistema è compatibile con qualunque sistema operativo.

Per una migliore visualizzazione, si consiglia di creare la propria presentazione e il proprio dispositivo in 16:9 (Full HD: 1920 x 1080, HD: 1280 x 720, altre: 2560 x 1440, 854 x 480).

E' possibile presentare anche con un dispositivo mobile utilizzando un formato pdf (per esempio salvando il power point come PDF, dal menu file -> salva come Adobe PDF).

Oltre alla guida ufficiale [pagina ufficiale](#) è presente il tutorial prodotto dall'Università degli Studi di Pavia (Kiolab – IDCD) visibile in questa pagina.

NOTE SUL DIRITTO D'AUTORE PER MEETING/VIDEOCONFERENZE

Salvo diverse comunicazioni si raccomanda di:

- Disabilitare il microfono quando non necessario
- Disabilitare la videocamera quando non necessaria
- Non utilizzare le piattaforme per attività o comunicazioni non pertinenti
- Durante la condivisione dello schermo prestare attenzione ai contenuti mostrati
- Non condividere su social media materiale coperto da diritto d'autore
- Non diffondere, comunicare, distribuire i contenuti e altre informazioni o dati presenti sulle piattaforme e-learning senza il previo consenso scritto dei rispettivi titolari dei diritti